

Лекция 6

Ввод в эксплуатацию компьютерных систем

- 1 Введение
- 2 Общая часть
- 3 Порядок ввода в эксплуатацию и перемещение компьютерного оборудования
- 4 Меры безопасности
- 5 Порядок работы в информационной сети
- 6 Ответственность
- 7 Вопросы

1. Введение

Эксплуатация локальной сети – это непрерывный процесс, для упрощения которого, в частности, можно составить план замены устаревающих устройств, чтобы их обновление происходило раньше, чем они начнут усложнять эксплуатацию сети.

Ввод в эксплуатацию ЛВС предполагает следующие этапы реализации:

- Получение технического задания.
- Разработка проекта локальной вычислительной сети.
- Организация подготовительных строительно-монтажных работ.
- Приведение монтажа оборудования структурированных кабельных систем.
- Установка вычислительной техники и подключение её и СКС.
- Проведение пуско-наладочных работ.
- Сдача в эксплуатацию ЛВС.
- Организация работ по обслуживанию ЛВС.

При эксплуатации локальной компьютерной сети обязательно должна быть составлена и доведена до пользователей сети инструкция по эксплуатации компьютерной сети.

2. Общая часть

2.1 Вид оборудования, для которого составлена инструкция.

Инструкция по эксплуатации применяется для персональных компьютеров, принтеров, серверов, сетевых коммутаторов (далее - компьютерное оборудование).

2.2 Функции, реализуемые компьютерным оборудованием.

На персональных компьютерах осуществляются работы с электронными документами, ввод и вывод данных в информационных базах данных.

Серверы обеспечивают централизованное хранение, обработку и выдачу информации, ограничение прав доступа к базам данных на уровне пользователей, а так же резервное копирование баз данных.

Сетевые коммутаторы обеспечивают физическое соединение между компьютерами, подключенными к информационной сети, пересылку пакетов между компьютерами и серверами.

2.3 Регламент и режимы работы компьютерного оборудования.

Пользователь автоматизированного рабочего места (АРМ) несет ответственность за сохранность и правильную эксплуатацию компьютерного оборудования.

Установка и изменение конфигурации операционной системы и состава программного обеспечения производятся специалистами отдела технического обслуживания информационных систем (ТОИС) и отдела прикладного программирования (ПП) Организации.

В случае неисправности компьютерного оборудования об этом необходимо сообщить в отдел ТОИС Организации.

3. Порядок ввода в эксплуатацию и перемещение компьютерного оборудования

3.1 Для приобретения нового компьютерного оборудования руководитель подразделения подает заявку по установленной форме. Конфигурация компьютерного оборудования согласовывается с отделом ТОИС.

3.2 Вводимое в эксплуатацию компьютерное оборудование доставляется со склада Организации материально ответственным лицом подразделения в отдел ТОИС для установки лицензионных программных продуктов из перечня разрешенных к использованию в информационной системе Организации.

3.3 Перемещение компьютерного оборудования между подразделениям Организации производится только после проверки его технического состояния и установленных программных продуктов в отделе ТОИС.

3.4 Вынос за территорию Организации компьютерного оборудования и его частей на ремонт производится с оформлением материального пропуска, в исключительных случаях, для проведения срочного ремонта, допускается вынос без оформления материального пропуска работникам отдела ТОИС, включенных в список лиц, имеющих разрешение на перемещение компьютерного оборудования.

4. Меры безопасности

4.1 Требования безопасности.

Компьютерное оборудование, приобретаемое для использования в Организации, должно иметь сертификат соответствия требованиям следующих нормативных документов:

- ГОСТ Р МЭК 60950-2002 - Безопасность оборудования информационных технологий;
- ГОСТ 26329-84 - Машины вычислительные и системы обработки данных. Допустимые уровни шума технических средств и методы их определения;
- ГОСТ Р 51318.22-2006 - Совместимость технических средств электромагнитная. Оборудование информационных технологий. Радиопомехи промышленные. Нормы и методы измерений;
- ГОСТ Р 51318.24-99 - Совместимость технических средств электромагнитная. Устойчивость оборудования информационных технологий к электромагнитным помехам. Требования и методы испытаний;
- ГОСТ Р 51317.3.2-2006 - Совместимость технических средств электромагнитная. Эмиссия гармонических составляющих тока техническими средствами с потребляемым током не более 16 А (в одной фазе). Нормы и методы испытаний;
- ГОСТ Р 51317.3.3-2008 - Совместимость технических средств электромагнитная. Ограничение изменений напряжения, колебаний напряжения и фликера в низковольтных системах электроснабжения общего назначения. Технические средства с потребляемым током не более 16 А (в одной фазе), подключаемые к электрической сети при несоблюдении определенных условий подключения. Нормы и методы испытаний;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы [СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03](#) "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы" (в редакции СанПиН 2.2.2/2.4.2198-07. Изменение N 1 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).

Для подключения к сети электропитания необходимо использовать только исправные силовые кабели, поставляемые с компьютерным оборудованием.

Любые ремонтные работы необходимо производить только при полном отключении электропитания.

4.2 Подготовка компьютерного оборудования к эксплуатации.

До включения компьютерного оборудования пользователь обязан:

- проверить правильность расположения компьютерного оборудования: кабели электропитания оборудования должны находиться с тыльной стороны рабочего места;
- проверить надежность подключения к компьютеру разъемов периферийного оборудования;
- убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора;
- убедиться в отсутствии пыли на экране монитора и клавиатуре, при необходимости, протереть их специальной салфеткой;

Размещение компьютерного оборудования, обеспечение температурных режимов внутри помещений и организация рабочих мест должны быть выполнены в соответствии с Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам [СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03](#) "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы" (в редакции СанПиН 2.2.2/2.4.2198-07. Изменение N 1 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340).

4.3 Эксплуатация компьютерного оборудования.

Пользователь АРМ во время работы обязан:

- не закрывать вентиляционные отверстия компьютерного оборудования;
- при необходимости временного прекращения работы корректно закрыть все активные программы;
- соблюдать требования настоящей инструкции.

Включение компьютерного оборудования производить в следующей последовательности:

- принтер
- монитор
- компьютер

Начинать работу можно только после полной загрузки операционной системы и появления сообщения о вводе имени и пароля пользователя.

Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели компьютерного оборудования;
- переключать разъемы кабелей периферийного оборудования;
- производить самостоятельный ремонт компьютерного оборудования;
- удалять с корпуса наклейки с заводскими и лицензионными номерами.

При печати на лазерном принтере необходимо использовать только бумагу для лазерных принтеров плотностью не ниже 80 г/м². Использование менее плотной бумаги ведет к повреждению принтера. Вытягивание бумаги во время печати из выходного отверстия принтера недопустимо и ведет к повреждению механизма печати.

Для корректного выключения компьютера необходимо закрыть все работающие программы, выбрать в меню "Пуск" команду "Завершение работы" и в появившемся меню выбрать пункт "Завершение работы" и нажать кнопку "ОК". Дождаться отключения питания системного блока, выключить монитор и принтер.

5. Порядок работы в информационной сети

5.1 Порядок доступа в информационную сеть Организации:

- доступ пользователей в информационную сеть производится по служебной записке адресованной директору Организации. Служебная записка должна содержать информацию о пользователе, месте расположения автоматизированного рабочего места (АРМ), перечня выполняемых задач и режимов доступа к ним (полный доступ или только просмотр баз данных). При необходимости доступа к бухгалтерским базам данных служебная записка адресуется главному бухгалтеру Организации;
- администратор сети присваивает имя АРМ, однозначно определяющее пользователя в информационной сети, и устанавливает первоначальный пароль

пользователя, необходимый в дальнейшем для определения подлинности доступа АРМ к сетевым ресурсам;

- пользователь при первом входе в информационную сеть обязан заменить пароль, установленный администратором, на личный пароль. Передача имени пользователя и пароля другим лицам категорически запрещается, при запросе системы о смене пароля необходимо заменить его новым;
- при увольнении или смене места работы работника руководитель подразделения ставит в известность администратора сети для отключения учетной записи пользователя.

5.2 При запросе установки обновлений операционной системы пользователь обязан разрешить системе автоматическую установку.

б Ответственность

Работники, нарушившие требования настоящей инструкции, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации.

Вопросы

1. Какие этапы предполагает ввод в эксплуатацию компьютерной локальной сети?
2. Требованиям каких нормативных документов должна соответствовать компьютерная сеть, вводимая в эксплуатацию?
3. Какие санитарно-гигиенические нормы и требования следует соблюдать при введении компьютерной сети в эксплуатацию?